

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ/WARSZTATÓW
PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY W OKRESIE PANDEMII COVID – 19**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa „Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19”, dotyczące osób uczęszczających w zajęciach MCK w Bełchatowie.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem i zachorowania na chorobę COVID-19,
 - b) umożliwienie uczestniczenia w zajęciach organizowanych w MCK w Bełchatowie w sposób bezpieczny.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki bądź uczestnik pełnoletni jest zobowiązany wypełnić **deklarację uczestnictwa w zajęciach/warsztatach.**

§ 2.

OBOWIĄZKI DYREKTORA I PRACOWNIKÓW MCK

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w MCK w Bełchatowie do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Dyrektor planuje organizację pracy MCK na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, które będą uczestniczyć w zajęciach/warsztatach w czasie pandemii.
3. Instruktorzy prowadzący zajęcia/ warsztaty przekazują rodzicom i pełnoletnim uczestnikom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informują o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do MCK.
4. Dyrektor zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika prowadzącego zajęcia/warsztaty.
5. Dyrektor zapewnia środki do dezynfekcji rąk i powierzchni dla uczestników zajęć/warsztatów.
6. Instruktor prowadzący zajęcia/warsztaty dopilnowuje, aby przy wejściach umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i

dzieci, (umieszczone w widocznych miejscach w MCK) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

7. Instruktor prowadzący zajęcia/ warsztaty dopilnowuje, aby przed wejściem do Sali, w której są prowadzone zajęcia/ warsztaty wisiały instrukcje jak zakładać i zdejmować rękawiczki jednorazowe, maseczkę, jak prawidłowo dezynfekować dłonie umieszczona w widocznych miejscach w placówce.

§ 3. OBOWIĄZKI RODZICÓW/UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ/WARSZTATÓW.

1. Zapoznanie się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w MCK i podpisanie deklaracji uczestnictwa w zajęciach/warsztatach.
2. Przekazanie instruktorowi informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
3. Nie posyłanie uczestnika zajęć do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Przyrowadzanie do placówki tylko zdrowego dziecka – bez objawów chorobowych.
5. Stosowanie się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Bezwzględnie przy każdym wejściu do MCK uczestnicy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. Są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki w sprawie dziecka, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań.

§ 4 .

PRACA PLACÓWKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Szczegółową organizację funkcjonowania MCK określają „Wytyczne dotyczące funkcjonowania domów kultury, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID – 19 w Polsce” z dnia 22.05.2020 r. i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Na zajęcia drzwi będą otwierane przez instruktora zgodnie z grafikiem zajęć/ warsztatów.
3. Przyrowadzanie dzieci do MCK:
 - a) tylko jedna osoba przyrowadza dziecko do MCK i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w MCK. Zaleca się aby osoba, która przyrowadziła również odebrała dziecko,
 - b) bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu uczestnik odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji, umieszczonej w widocznym miejscu,
 - c) instruktor odpowiada za ilość osób przebywających w pomieszczeniu, w którym są prowadzone zajęcia,
 - d) każdy rodzic przyrowadzający dziecko na zajęcia /warsztaty powinien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki (lub zdezynfekować ręce),
 - e) rodzice przyrowadzają dzieci na zajęcia punktualnie, zgodnie z ustalonym wcześniej grafikiem zajęć/ warsztatów,
 - f) szatnia MCK pozostaje zamknięta do odwołania.
4. Odbieranie dzieci z placówki:

- a) Rodzic zobowiązany jest do punktualnego odbierania dziecka z MCK po zakończonych zajęciach/ warsztatach.
 - b) Dzieci poniżej 12 roku życia bezwzględnie przyprawdza i odbiera z MCK po zakończonych zajęciach rodzic/ opiekun prawny.
5. Zajęcia/warsztaty będą prowadzone zgodnie z ustalonym grafikiem zajęć/ warsztatów uwzględniającym ilość osób przebywających w obiekcie.
 6. Pracownicy MCK wypełniają swoje obowiązki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, zgodnie z przyjętą procedurą.

§ 5. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie uczestników zajęć. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
2. Instruktor zajęć/warsztatów, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
4. Dyrektor sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczestnik zajęć z podejrzeniem choroby, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
6. Uczestnik zajęć, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) instruktor bezzwłocznie odizolowuje uczestnika zajęć/warsztatów do izolatorium,
 - b) instruktor pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
 - c) instruktor telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - d) dyrektor zawiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112,
 - e) pracownicy placówki bezzwłocznie zawiadamiają rodziców o zaistniałej sytuacji.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Procedury obowiązują do odwołania.