



PGE Giganty Mocy
MCK Bełchatów

**MCK
BEŁCHATÓW**

Miejskie Centrum Kultury w Bełchatowie
97-400 Bełchatów, pl. Narutowicza 1a
tel./fax 44 635 00 48
REGON 592280009, NIP 769 20 24 580
www.mckbełchatow.pl
e-mail: mck@mckbełchatow.pl

**ZARZĄDZENIE NR 08/2022
DYREKTORA MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY
w BEŁCHATOWIE
z dnia 24.11.2022 r.**

Nasz znak:

SK.0210.08.2022

Data:

24.11.2022

dotyczy: wprowadzenia do stosowania Regulaminu wynajmu pomieszczeń, samochodu służbowego oraz świadczenia usług obsługi technicznej w Miejskim Centrum Kultury w Bełchatowie”.

Na podstawie art. 27 ust.1 ustawy z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020r. Poz. 194 ze zm.) oraz §3 ust.2, §4 ust.1 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 07 z dnia 30.10.2020r Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie, zarządzam co następuje :

§1

Z dniem 01.01.2023 r. wprowadzam do stosowania w Miejskim Centrum Kultury „Regulamin wynajmu pomieszczeń, samochodu służbowego oraz świadczenia usług obsługi technicznej w Miejskim Centrum Kultury w Bełchatowie”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

Z dniem 01.01.2023 r. traci moc Zarządzenie Nr 18/2017 Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie z dn. 07.07.2017 r., w sprawie Regulaminu wynajmu pomieszczeń, sprzętu oraz samochodu służbowego w Miejskim Centrum Kultury.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 r.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi ds. Administracyjno-Technicznych.

Sporządził: Katarzyna Leśniak

RADCA PRAWNY

Marta Grzegorzewska

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Kultury
w Bełchatowie
mgr Jakub Kołodziejczyk

**Regulamin
wynajmu pomieszczeń, samochodu służbowego oraz świadczenia usług obsługi
technicznej w Miejskim Centrum Kultury w Bełchatowie**

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie- zwanego dalej MCK - określają cenniki stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu:
 - a. Załącznik nr 1 - cennik wynajmu pomieszczeń MCK /Budynek MCK Centrum, MCK Gwarek, MCK Grocholice – wynajem krótkoterminowy .
 - b. Załącznik nr 2 - cennik wynajmu samochodu służbowego MCK
 - c. Załącznik nr 3 – cennik wynajmu pomieszczeń i usług świadczonych w MCK PGE Giganty Mocy – wynajem krótkoterminowy.
2. Cenniki, o których mowa wyżej zawierają dwa rodzaje stawek:
 - a) Stawkę dla jednostek organizacyjnych Miasta Bełchatów oraz dla pracowników MCK
 - b) Stawkę dla pozostałych podmiotów, jeżeli dany wynajem jest dostępny dla tych podmiotów.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor MCK może odstąpić w części od pobierania opłat za wynajem, w szczególności w przypadku podmiotów współpracujących z MCK oraz świadczących usługi w zakresie zgodnym z działalnością statutową MCK, taką jak między innymi prowadzenie zajęć tanecznych, rekreacyjno-ruchowych, teatralnych, prób zespołów, spotkań klubów seniora. Wówczas z zainteresowanym podmiotem prowadzone są negocjacje na podstawie pisemnego wniosku Najemcy do Dyrektora MCK zawierającego uzasadnienie prośby o częściowe odstąpienie od pobierania opłat.
4. Odstąpienie od pobierania opłaty w całości może nastąpić wyłącznie w przypadku korzystania z pomieszczeń w celach o charakterze niekomercyjnym i wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie.
5. Miasto Bełchatów oraz jednostki organizacyjne Miasta Bełchatowa działające w obszarze kultury i oświaty, za zgodą Dyrektora MCK mogą korzystać z pomieszczeń i sprzętu MCK nieodpłatnie, w przypadku wynajmów jednorazowych.



6. Podmiot składa wniosek o rezerwację przedmiotu najmu w formie pisemnej, drogą mailową, ustną podlega on akceptacji Dyrektora. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez MCK drogą telefoniczną, mailową lub faksem w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez MCK jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu. Na podstawie złożonego wniosku zostaje sporządzona umowa najmu.
7. Płatność następuje gotówką lub przelewem na konto MCK numer 64 8965 0008 2001 0000 0576 0001. Forma płatności jest ustalana przez Wynajmującego.
8. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodny z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność.
9. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas wydarzenia Najemcy oraz za jakość i poziom wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca i pełni rolę Organizatora.
10. W wynajmowanych pomieszczeniach obowiązuje całkowity zakaz palenia oraz spożywaniu napojów alkoholowych, jak też innego rodzaju środków odurzających.
11. Najemca zobowiązany jest do korzystania z przedmiotu najmu z należytą starannością oraz do zwrotu przedmiotu najmu po rozwiązaniu umowy w stanie niepogorszonym.
12. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń przedmiotu najmu powstałych w okresie wynajmu.
13. Wynajmujący nie ma obowiązku promowania Wydarzenia Najemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjnymi – marketingowymi zajmuje się Najemca. Wsparcie promocji ze strony Wynajmującego możliwe jest na podstawie odrębnych ustaleń określonych w zamówieniu najmu. Strony ustalą wtedy dodatkowe koszty związane z działaniami promocyjnymi, które poniesie Najemca.
14. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu najmu sali w MCK poddaje się orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby MCK.

§2 PIERWSZEŃSTWO NAJMU

Pierwszeństwo w wynajmie pomieszczeń, sprzętu oraz samochodu służbowego przysługuje następującym podmiotom:

1. Miastu Bełchatów oraz jednostkom organizacyjnym Miasta Bełchatowa działającym w obszarze kultury i oświaty,

2. Pracownikom MCK,
3. Klubom i sekcjom zainteresowań MCK.

§3

WYNAJEM POMIESZCZEŃ

1. W przypadku wynajmu pomieszczeń liczonego w godzinach, ustalona w umowie stawka godzinowa naliczana będzie za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych piętnastu minut tej godziny.
2. Wynajem Sali kinowej może nastąpić wyłącznie poza godzinami pracy kina, a w przypadku dni wolnych od pracy z dodatkowym zatrudnieniem pracowników obsługi koniecznych do zapewnienia porządku i bezpieczeństwa.
3. Wynajem Ekspozycji PGE Giganty Mocy może nastąpić wyłącznie z dodatkowym zatrudnieniem pracowników Ekspozycji PGE Giganty Mocy koniecznych do zapewnienia prawidłowej pracy ekspozycji, porządku i bezpieczeństwa.

§4

WYNAJEM SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO MCK

1. Wynajem samochodu służbowego MCK następuje łącznie z obsługą przez pracownika MCK.
2. Wynajem samochodu służbowego MCK jest możliwy wyłącznie dla Miasta Bełchatowa oraz jednostek organizacyjnych Miasta Bełchatowa, działających w obszarze kultury i oświaty.

§5

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2023r.



Cennik wynajmu pomieszczeń
Miejskiego Centrum Kultury w Bełchatowie, Budynek MCK Centrum, MCK Gwarek,
MCK Grocholice - najem krótkoterminowy
(ceny netto - należy doliczyć 23% podatku VAT)

Dla podmiotów zewnętrznych:

- 1. Wynajem sali w MCK Gwarek / za godzinę /:**
 - sala kolumnowa - wymiary 12mx8m - **240 zł**
 - sala kawiarniana - wymiary 8mx6m - **120 zł**
 - w zależności od standardu sali, pozostałe sale od **12zł do 60 zł**
- 2. Wynajem sali w MCK Grocholice**
 - w zależności od standardu sali od **12zł do 60zł**
- 3. Wynajem sali kinowej / za godzinę /:**
 - do godziny 15.00 – **300 zł**
 - / po godzinie 15.00 sala kinowa nie jest dostępna z uwagi na bieżącą działalność kina/
- 4. Wynajem sali koncertowej w MCK Centrum - jedna impreza - 840zł**
 - dwie imprezy /lub więcej następujące po sobie/ - **600 zł** za każdą
Imprezy estradowe dla dzieci i młodzieży:
 - jedna impreza- **720 zł**
 - dwie imprezy / lub więcej następujące po sobie/ - **480 zł** za każdą
 - imprezy niebiletowane – **120 zł / godzina**
- 5. Wynajem sali teatralnej w MCK Centrum - jedna impreza - 960 zł**
 - dwie imprezy /lub więcej następujące po sobie/ - **600 zł** za każdą
Imprezy estradowe dla dzieci i młodzieży:
 - jedna impreza- **480 zł**
 - dwie imprezy / lub więcej następujące po sobie/ - **360 zł** za każdą
 - imprezy niebiletowane – **180zł / godzina**
- 6. Obsługa imprezy w zależności od ilości osób i seansów /akustyk, oświetleniowiec, woźna) - 240-3600 zł**

Dla pracowników MCK, ustala się stawki w wysokości **50%** stawek podstawowych wskazanych wyżej.

Cennik wynajmu samochodu służbowego MCK

Dla jednostek organizacyjnych Miasta Bełchatowa, działających w obszarze kultury i oświaty oraz Miasta Bełchatowa oraz pracowników MCK:

2,30 zł + 23% VAT za 1 km jazdy oraz za 1 godzinę czasu postoju kierowcy - 24,00 zł + 23% VAT.

Nie ma możliwości wynajmu samochodu służbowego podmiotom zewnętrznym.

**Cennik wynajmu pomieszczeń i usług świadczonych w Miejskim Centrum Kultury PGE
Giganty Mocy w Bełchatowie – wynajem krótkoterminowy (ceny netto – należy doliczyć
23% podatku vat)**

1. Wynajem sali widowiskowo-teatralnej / za godzinę / do godz. 15.00 - 450 zł
2. Wynajem sali widowiskowo-teatralnej / za godzinę / po godz. 15.00 - 600 zł
3. Wynajem sali konferencyjnej / za godzinę/ -60 zł
4. Wynajem Ekspozycji PGE Giganty Mocy (9.00 - 18.00) - 4 800 zł
5. Wynajem Sali warsztatowej Ekspozycji PGE Giganty Mocy /za godzinę/ – 240 zł
6. Obsługa imprezy w zależności i ilości osób i potrzeb technicznych /akustyk,
oświetleniowiec, woźna, szatnia, przewodnik) - 240 zł – 3600,00 zł

